



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Ciudad de México a, 20 de marzo de 2025.

SAF/0133/2025

Asunto: Incremento Salarial 2025



A LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS,
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES,
ALCALDÍAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA
CIUDAD DE MÉXICO.

presente

Con el objeto de cumplir con lo dispuesto en el artículo 60, numeral 3, de la Constitución Política de la Ciudad de México, el cual señala que: "... los servidores públicos que laboren en el Gobierno de la Ciudad de México, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades, transparente y se integrará por las retribuciones nominales y adicionales de carácter extraordinario establecidas de manera objetiva en el Presupuesto de Egresos..." (Sic); en términos de lo establecido por el artículo 8° del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, tomando en consideración la relevancia y delicadeza con la que se debe tomar dicho actuar, es que esta Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México (SAF) estima conveniente implementar la política salarial, prestaciones sociales y económicas para el presente ejercicio fiscal 2025.

Una vez precisado lo anterior, y con la finalidad de garantizar un adecuado control del ejercicio del gasto en materia de servicios personales; así como, mantener las remuneraciones de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades del Gobierno de la Ciudad de México actualizadas con los principios de anualidad, reconocimiento al desempeño, racionalidad, fiscalización, igualdad, transparencia y rendición de cuentas, en concordancia con el artículo 106 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos en la Ciudad de México, la SAF, ha tenido a bien determinar la política salarial para el ejercicio fiscal 2025, la cual consiste en un **incremento salarial del 3.5% a sueldos y salarios** a los trabajadores de la Ciudad de México, tomando en consideración el Salario Mínimo General vigente a partir del 01 de enero de 2025, determinado por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos (CONASAMI), el cual asciende a \$278.80 (Doscientos setenta y ocho pesos 80/100 M.N.) diarios.

Siendo importante señalar, que dicha política salarial se efectúa teniendo presente lo precisado por el artículo 86 de la Ley Federal del Trabajo, relativo a que, para un trabajo igual, desempeñado en puesto, jornada y condiciones de eficiencia también iguales, debe corresponder un salario similar, esto con la finalidad de erradicar la brecha salarial de género, así como las prácticas retributivas desiguales de conformidad con lo dispuesto en la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Página 1 de 3



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



Benny
INFORMA
SECCIÓN 12

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Ciudad de México a, 20 de marzo de 2025.

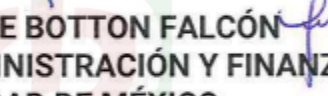
SAF/0133/2025

Asunto: Incremento Salarial 2025

actualización de catálogos de puestos y tabuladores de sueldos, del capital humano de la Administración Pública de la Ciudad de México, siendo en estos últimos en donde se verá reflejado la política salarial antes referida.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE


JUAN PABLO DE BOTTON FALCÓN
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO



SERVICIOS
MÉDICOS
SECCIÓN 12

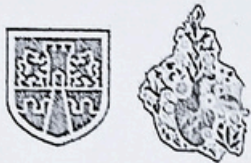
c.c.p. Lic. Clara Marina Brugada Gómez.- Jefa de Gobierno.- Gobierno de la Ciudad de México.- Presente.
Mtro. Jorge Esquinca Anchondo.- Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF).- Gobierno de la Ciudad de México.- Presente.
Lic. José Carlos Acosta Ruíz.- Director General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo de la SAF.- Gobierno de la Ciudad de México.- Presente.
Mtra. María Fernanda López Sierra.- Directora Ejecutiva de Administración de Personal de la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo de la SAF.- Gobierno de la Ciudad de México.- Presente.
Lic. Reyna Ramírez Borja.- Directora Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales de la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo de la SAF.- Gobierno de la Ciudad de México.- Presente.

Página 3 de 3



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



Benny
INFORMA
SECCIÓN 12

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

Ciudad de México, a 13 de enero de 2025.
CIRCULAR SAF/DGAPyDA/DEPRL/ 0001 /2025

DIRECTORAS (ES) GENERALES
DE ADMINISTRACIÓN, DIRECTORAS (ES)
EJECUTIVAS (OS), DIRECTORAS (ES) DE
CAPITAL HUMANO U HOMÓLOGAS
(OS) EN LAS DEPENDENCIAS,
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, Y
ALCALDÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD
DE MÉXICO



A fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 27 fracción XXII y XXXVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 110 fracción I, VIII, X, XXIII y XXXV; 112 Bis fracción I, II, IV, V, VI y XVI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; al respecto esta Dirección Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales, tiene a bien emitir la siguiente Circular:

Con la finalidad de validar y consolidar los padrones, así como los requerimientos de la Adquisición Consolidada de Equipo de Protección Personal para el Capital Humano de las Dependencias, Alcaldías, y Órganos Desconcentrados de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, me permito anexar al presente en archivo electrónico los siguientes documentos:

LINEAMIENTOS PARA VALIDAR Y CONSOLIDAR LOS PADRONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

FORMATO DE PADRÓN DE PERSONAL BENEFICIADO 2025 (Anexo 1).

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE BIENES CONSOLIDADOS "VESTUARIO OPERATIVO" CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025 (Anexo 2).

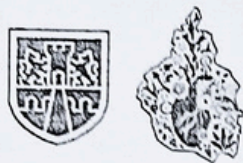
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE BIENES CONSOLIDADOS "CALZADO OPERATIVO" CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025 (Anexo 3).

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE BIENES CONSOLIDADOS "VESTUARIO DE LLUVIA" CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025 (Anexo 4).

Fray Servando Teresa de Mier No77,
Piso 3 Colonia Centro, Alcaldía
Cuauhtémoc, C. P. 06000.Ciudad de
México.

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS.

Por lo anterior, se solicita enviar a esta Dirección Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales, del 20 al 24 de enero de 2025, **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA**, los formatos referidos de acuerdo a lo señalado en el numeral Décimo de los Lineamientos para Validar y Consolidar los Padrones y Requerimientos de la Adquisición Consolidada del Equipo de Protección Personal para los Trabajadores del Gobierno de la Ciudad de México.

Es importante mencionar, que se deberá contemplar la suficiencia presupuestal, para cubrir la Adquisición Consolidada de Equipo de Protección Personal para el ejercicio 2025.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE



REYNA RAMÍREZ BORJA
DIRECTORA EJECUTIVA DE POLÍTICA
Y RELACIONES LABORALES

Validó: Mtro. Arturo Ortega Ramos

Revisó: Lic. Ariana Contreras Padilla

Elaboró: Lic. Esmeralda Pineda García

Cc. a: p. José Carlos Acosta Ruiz, Director General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo.
Lic. Beatriz Adriana Espinosa López, Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales.





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

**LINEAMIENTOS PARA VALIDAR Y CONSOLIDAR LOS PADRONES Y REQUERIMIENTOS DE LA
ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS
TRABAJADORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

Con fundamento en los artículos 27 fracción XXII, XXXVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de La Administración Pública de la Ciudad de México; 110 fracción I, VIII, X, XXIII y XXXV; 112 Bis fracción I, II, IV, V, VI y XVI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1 y 23 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 1, 96 párrafo Quinto de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; Título Cuarto, Capítulo II del Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal; 46 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 77 fracción XIII y 150 fracción III de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Distrito Federal; Numeral 4.4.1 de la Circular Uno 2024 vigente "Normatividad en Materia de Administración de Recursos; Numeral 3.4.1 de la Circular Uno Bis 2015 vigente "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal"; 7, 8, 9 y 17 Capítulos III, IV, V y 46 de los "Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes o Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la Centralización de Pagos"; y "Lineamientos de la Comisión Mixta de Equipo de Protección Personal del Gobierno de la Ciudad de México", se tiene a bien emitir los siguientes Lineamientos:

1.- DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERO. - Las disposiciones de los presentes Lineamientos son de observancia general y obligatoria para las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México y tiene por objeto establecer los criterios para validar y consolidar los padrones y requerimientos de la adquisición consolidada del equipo de protección personal para el Capital Humano del Gobierno de la Ciudad de México.

SEGUNDO. -Para los efectos de los presentes Lineamientos se entenderá por:

Fray Servando Teresa de Mier No77,
Piso 3 Colonia Centro, Alcaldía
Cuauhtémoc, C. P. 06000.Ciudad de
México.

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENEOHTITLAN





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

- I. **Actividades Técnico Operativas:** Actividades NO Administrativas, relacionadas directamente con los procesos de operación, servicios, seguridad, producción, ciencia, salud y medio ambiente, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales del Gobierno de la Ciudad de México.
- II. **Adquisición Consolidada:** Procedimiento jurídico- administrativo; mediante el cual se realiza la adquisición o contratación de bienes o servicios de uso generalizado de manera centralizada.
- III. **Alcaldías:** Los Órganos Político – Administrativos en cada una de las demarcaciones territoriales en que se divide la Ciudad de México.
- IV. **Áreas Requirientes:** Las Dependencia, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, que solicitan la adquisición de bienes de uso generalizado.
- V. **Calzado Operativo (CO):** El calzado de protección personal que tiene como fin proteger al usuario de lesiones que puede producirse en el desarrollo de sus actividades y están especialmente diseñados y fabricados para cumplir las especificaciones y requisitos establecidos en la normatividad aplicable.
- VI. **Calzado Ocupacional:** Calzado destinado a usarse en actividades de trabajo donde el usuario está expuesto únicamente a riesgos menores y que no requiere tener características especiales de protección.
- VII. **Catálogo:** Listado de Equipo de Protección Personal para dotación, de acuerdo a las funciones y actividades del Capital Humano establecidas por cada una de las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, conforme a sus necesidades.
- VIII. **Capital Humano:** Personal de Base Sindicalizado afiliado a cualquiera de las secciones sindicales del SUTGCDMX, personal de base no sindicalizado y personal contratado de conformidad con el programa de estabilidad laboral.
- IX. **CMAVESGCDMX:** Comisión Mixta Auxiliar de Vestuario y Equipo de Seguridad instalada en cada Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y Entidad del Gobierno de la Ciudad de México.
- X. **CMVESGCDMX:** Comisión Mixta de Vestuario y Equipo de Seguridad del Gobierno de la Ciudad de México.
- XI. **CDMX:** Ciudad de México.
- XII. **Dependencias:** Las Secretarías, la Consejería Jurídica y de Servicios Legales.
- XIII. **DEPRL:** Dirección Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales.
- XIV. **DGA:** Direcciones Generales de Administración.
- XV. **DGAPYDA:** Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.
- XVI. **DGRMSG:** Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- XVII. **Entidades:** Los Organismos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal y los Fideicomisos Públicos.

2





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

XVIII. **Equipo de Protección Personal (EPP):** Conjunto de bienes diseñados específicamente para proteger al trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por agentes o factores generados con motivo de sus actividades de trabajo en términos de la Norma Oficial Mexicana (NOM-017-STPS-2008) y que, para los efectos del presente Lineamiento, se clasifican de la siguiente manera:

- Vestuario de Lluvia
- Vestuario Operativo

Para efecto de los presentes Lineamientos, el término Equipo de Protección Personal se utiliza para referirse al conjunto de bienes de Vestuario de Lluvia, Vestuario Operativo, Equipo de Protección y Calzado Operativo.

Ficha Técnica: Documento que contiene la descripción y características del EPP de manera detallada, entre otros, el nombre del bien, características físicas, elaboración, propiedades distintivas, especificaciones técnicas, calidad, pruebas, normas aplicables, etc.

XIX. **LADF:** Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

XX. **Liberación de Equipo de Protección Personal:** Documento emitido por la Dirección Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales para que, las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, efectúen por sí mismas la Adquisición del EPP No Consolidado.

XXI. **Lineamientos Generales:** Los Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o el Arrendamiento de Bienes o Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, publicados en la Gaceta Oficial, el 13 de mayo de 2011.

XXII. **NOM:** Norma Oficial Mexicana.

XXIII. **Órganos Desconcentrados:** Los Órganos Administrativos constituidos por la Jefa de Gobierno, jerárquicamente subordinados a la propia Jefa de Gobierno o a la Dependencia que ésta determine.

XXIV. **Representante Sindical:** Personal de SUTGCDMX responsable de validar la información señalada en los formatos de requerimientos, cargo que podrán ocupar el titular de la Comisión Mixta Auxiliar de Vestuario, el Delegado de la Sección Sindical con mayor representatividad o el Secretario de Vestuario y Equipo del Comité Ejecutivo del SUTGCDMX en las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, los cuales para efecto de los presentes Lineamientos, únicamente validarán lo correspondiente al personal afiliado al SUTGCDMX.

XXV. **RLADF:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

XXVI. **SUTGCDMX:** Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno de la Ciudad de México.

XXVII. **Vestuario Administrativo:** Prestación otorgada al Capital Humano de base sindicalizado que realiza funciones de carácter administrativo.





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

XVIII. **Equipo de Protección Personal (EPP):** Conjunto de bienes diseñados específicamente para proteger al trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por agentes o factores generados con motivo de sus actividades de trabajo en términos de la Norma Oficial Mexicana (NOM-017-STPS-2008) y que, para los efectos del presente Lineamiento, se clasifican de la siguiente manera:

- Vestuario de Lluvia
- Vestuario Operativo

Para efecto de los presentes Lineamientos, el término Equipo de Protección Personal se utiliza para referirse al conjunto de bienes de Vestuario de Lluvia, Vestuario Operativo, Equipo de Protección y Calzado Operativo.

Ficha Técnica: Documento que contiene la descripción y características del EPP de manera detallada, entre otros, el nombre del bien, características físicas, elaboración, propiedades distintivas, especificaciones técnicas, calidad, pruebas, normas aplicables, etc.

XIX. **LADF:** Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

XX. **Liberación de Equipo de Protección Personal:** Documento emitido por la Dirección Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales para que, las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, efectúen por sí mismas la Adquisición del EPP No Consolidado.

XXI. **Lineamientos Generales:** Los Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o el Arrendamiento de Bienes o Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, publicados en la Gaceta Oficial, el 13 de mayo de 2011.

XXII. **NOM:** Norma Oficial Mexicana.

XXIII. **Órganos Desconcentrados:** Los Órganos Administrativos constituidos por la Jefa de Gobierno, jerárquicamente subordinados a la propia Jefa de Gobierno o a la Dependencia que ésta determine.

XXIV. **Representante Sindical:** Personal de SUTGCDMX responsable de validar la información señalada en los formatos de requerimientos, cargo que podrán ocupar el titular de la Comisión Mixta Auxiliar de Vestuario, el Delegado de la Sección Sindical con mayor representatividad o el Secretario de Vestuario y Equipo del Comité Ejecutivo del SUTGCDMX en las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, los cuales para efecto de los presentes Lineamientos, únicamente validarán lo correspondiente al personal afiliado al SUTGCDMX.

XXV. **RLADF:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

XXVI. **SUTGCDMX:** Sindicato Único de Trabajadores del Gobierno de la Ciudad de México.

XXVII. **Vestuario Administrativo:** Prestación otorgada al Capital Humano de base sindicalizado que realiza funciones de carácter administrativo.





CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

- XXVIII. **Vestuario de Lluvia (ELL):** Prendas de uso personal que protegen al Capital Humano contra precipitaciones pluviales, estancamiento de aguas, filtraciones de agua o áreas de trabajo de excesiva humedad.
- XXIX. **Vestuario Operativo (VO):** Prendas de vestir de uso personal que se otorga al Capital Humano para el desempeño de sus actividades, que además le permiten identificarse con su dependencia o centro laboral.

2.- DEL OTORGAMIENTO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.

TERCERO. -Las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, son responsables de otorgar al **Capital Humano** el **EPP**, que tiene la función de salvaguardar su integridad física en contra de los peligros y enfermedades producto del medio ambiente donde desempeñan sus funciones laborales.

CUARTO. - Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, deberán hacer las gestiones ante la **DEPRL**, para adquirir de manera consolidada el **EPP**, tomando como referencia los presentes **Lineamientos**, los **Lineamientos Generales** y el **Catálogo** para lo cual, comprenderán los recursos presupuestales suficientes. Deberán incluir estrictamente la totalidad real de bienes que requieran sus Unidades Administrativas.

QUINTO. - El titular de la **DGA** de cada Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, será el único facultado para solicitar a la **DEPRL** su incorporación a la **Adquisición Consolidada**, así como, el intercambio de cualquier información relacionada con el proceso de validación y consolidación de los requerimientos del **EPP**.

SEXTO. - Con la finalidad de garantizar el uso racional y adecuado del **EPP**; las áreas requirentes deberán implementar de acuerdo con la normatividad aplicable los controles necesarios para otorgar al **Capital Humano** el **EPP**, así como, mantener bajo las mejores condiciones de almacenamiento que eviten el deterioro de los mismos.

SÉPTIMO. - Podrán solicitar justificadamente a la **DEPRL**, autorización de compra de **EPP** adicional para atender programas extraordinarios, contingencias ambientales, trabajos eventuales, mismos que deberán incluirlos en el cuadro de observaciones de los formatos de requerimiento.

3.- DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

OCTAVO. - Para otorgar el EPP a su **Capital Humano**, las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública deberán:

- Formular una Justificación del EPP requerida por el **Capital Humano**, al que se le dotará, con base en la determinación de los peligros y riesgos al que está expuesto en la realización de sus labores, tales como lo señala la NOM-017-STPS-2008.
- Verificar que el EPP requerido está en el "Catálogo".

Con base en el contenido del Catálogo, determinar el **Capital Humano** al que se le dotará EPP, aplicando los criterios siguientes:

- Que el **Capital Humano** se encuentre activo en nómina en el momento en el que la **DEPRL** solicite el EPP, así como, en la fecha en el que se efectúe la entrega correspondiente al personal sindicalizado, no sindicalizado y el contratado de conformidad al Programa de Estabilidad Laboral (N8).
- Que el **Capital Humano** realice invariablemente actividades con carácter **Técnico- Operativas**.
- Que el **Capital Humano** no haya sido contemplado ni beneficiado en el presente Ejercicio con el pago de **Vestuario Administrativo**.

Se podrá exceptuar el inciso 3 del Numeral tercero de los presentes **Lineamientos**, al **Capital Humano** con funciones administrativas que realicen extraordinariamente **actividades técnico- operativas** debidamente justificadas.

NOVENO. - Las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, deberán llenar con los datos e información obtenida de acuerdo con el numeral OCTAVO, los formatos que les proporcionara la **DEPRL**, siguiente:

- El formato para integrar el Padrón del **Capital Humano** a su cargo.
- Los formatos de requerimientos (**ELL, CO, EPP, VO**).

4.- DE LA VALIDACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

DÉCIMO. - Las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, que quieran incorporarse a la **Adquisición Consolidada** del EPP deberán





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

enviar a la DEPRL oficio debidamente requisitado de acuerdo con el numeral 17 de los **Lineamientos Generales** en el cual contendrá:

- a) El domicilio del almacén donde serán entregados los bienes del **EPP**, nombre del responsable del almacén, teléfono, correo electrónico y horario de recepción.
- b) De manera impresa formato padrón de personal beneficiado (únicamente la primera hoja donde contiene los datos laborales, tallas, colores, y dotación de los bienes; así como la última hoja que contiene las firmas por parte del **DGA** y el representante sindical; y en medio electrónico formato padrón versión (Excel).
- c) Impreso y en medio electrónico los formatos de requerimiento de **EPP** (formato Excel y PDF) debidamente validados y firmados por el **DGA** y el representante sindical, conteniendo el sello de "No Existencia o Existencias Mínimas en Almacén" de los artículos solicitados.
- d) En caso de existir cambios en las funciones o dotaciones contenidas en el Catálogo se deberá enviar propuesta justificada para su visto bueno y autorización, con la finalidad de adecuar sus requerimientos a sus necesidades y operatividad.
- e) Formato **SAP-GRP** vigente, en el cual se dé evidencia de la o las partidas presupuestales a afectar con los recursos económicos suficientes para el gasto asignados en el **Dígito Identificador "2"** (Consolidado); validado por el **DGA** de cada área requirente.
- f) Oficio emitido por parte de la Subsecretaría de Egresos, donde se autoriza la suficiencia presupuestal (**Techo Presupuestal**) para los compromisos consolidados y la disponibilidad de los recursos para las partidas presupuestales específicas para la realización de los pagos centralizados. Adjuntando el anexo donde se desglosen las partidas 2711 "Vestuario y Uniformes" y 2721 "Prendas de Seguridad y Protección Personal".

6

Toda la información señalada en los incisos anteriores, se enviará en un disco compacto (CD-ROM) o memoria USB, en versión completa y el disco tendrá que estar validado, rubricado e identificado en la superficie por el **DGA** de la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado y Entidad de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México.

DÉCIMO PRIMERO. - Para efectos de determinar la suficiencia presupuestal necesaria para liquidar las compras consolidadas, las áreas requirentes deberán calcular el costo aproximado de cada producto para lo cual se podrá considerar el costo unitario del Ejercicio inmediato anterior, más el índice inflacionario que emite el Baco de México, correspondiente al ejercicio en el que se efectuará la **Adquisición Consolidada**.





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

DÉCIMO SEGUNDO. - La **DEPRL**, validará y consolidará la información entregada por las Dependencias, Alcaldías Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, de acuerdo al numeral DÉCIMO de los presentes **Lineamientos**.

Solo si existiera una inconsistencia, la **DEPRL** notificará a través de oficio a las áreas requirentes para su aclaración o corrección. De ser necesario podrá citar y/o realizar inspecciones para verificar la información proporcionada.

5.- DEL PROCEDIMIENTO DE LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA.

DÉCIMO TERCERO. - La **DEPRL**, enviará a la **DGRMSG** de manera integrada, la información mencionada en el numeral DÉCIMO de los presentes Lineamientos, así como las **Fichas Técnicas** correspondientes a cada **EPP** validadas por la **CMVESGCDMX**.

DÉCIMO CUARTO. - La **DGRMSG** será la responsable de llevar a cabo el proceso de Adquisición Consolidada conforme a los procedimientos establecidos en la **LADF**, el **RLADF** y los **Lineamientos Generales**, previa validación de la información emitida por la **DEPRL**.

6.- DE LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.

DÉCIMO QUINTO. - La **DEPRL**, podrá supervisar la recepción del **EPP** en los almacenes reportados. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de la **DGRMSG** y atribuciones de las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México.

DÉCIMO SEXTO. - La **DGRMSG** notificará por escrito a las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México. La autorización para la disposición del **EPP** a efecto de que estén en posibilidad de realizar la entrega al **Capital Humano**. En caso de que se disponga de los mismos antes de que la **DGRMSG** autorice la disposición, las consecuencias legales y administrativas que se generen serán responsabilidad de las Dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados y Entidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México.





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

DÉCIMO SÉPTIMO. - Una vez realizada la entrega del **EPP** por parte de los licitantes adjudicados, las áreas requirentes deberán enviar por oficio y medio magnético a la **DEPRL**, la siguiente información:

- a) El plan o calendario de entrega del **EPP** al **Capital Humano** a su cargo.
- b) Formato Padrón del personal que recibió el **EPP**.
- c) Evidencia documental de la entrega de **EPP** al **Capital Humano**.

Lo anterior a más tardar el 15 de enero de 2026, de conformidad con el Artículo 3, párrafo I de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

7.- DE LAS RESPONSABILIDADES.

DÉCIMO OCTAVO. - Los servidores públicos que no cumplan con alguna de las disposiciones previstas en los presentes Lineamientos, se estará en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, independientemente de las que establezcan en otros ordenamientos aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. -La interpretación, así como cualquier determinación relativa a los presentes Lineamientos, será resuelta por la **DEPRL** dentro del ámbito de sus atribuciones.

SEGUNDO. - Quedan sin efecto los Lineamientos de fecha 14 de noviembre de 2023.

TERCERO. - El presente instrumento, tendrá vigencia a partir del día de su emisión.

Ciudad de México a 13 de enero de 2025.

ATENTAMENTE

REYNA RAMÍREZ BORJA
DIRECTORA EJECUTIVA DE POLÍTICA
Y RELACIONES LABORALES

Mio. Arnau Ortega Ramon

Revisó: Lic. Ariana Contreras Padilla

Elaboró: Lic. Esmeralda Pineda García



Frzy Servando Teresa de Mier No77,
Piso 3 Colonia Centro, Alcaldía
Cuauhtémoc. C. P. 06000.Ciudad de
México.

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN





Ciudad de México
Capital de la Transformación

ANEXO 2

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES LABORALES

REQUERIMIENTOS DE BIENES CONSOLIDADOS "VESTUARIO OPERATIVO", CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025

SECTOR:		FECHA DE ELABORACIÓN:		DESGLOCE DE CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA																
DESCRIPCIÓN DEL BIEN																				
PARTIDA	CLAVE	UNIDAD	COLOR	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	TOTAL				
1	VO01	BAG DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
	VO02	BAT DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
	VO03	BAT DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
2	VO01	BAG DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
	VO02	BAT DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
	VO03	BAT DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
3	VO01	BAG DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
	VO02	BAT DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
	VO03	BAT DE TRABAJO	REMEDIO	CAJAS																
TOTAL																				

PARTIDA	CLAVE	UNIDAD	COLOR	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	TOTAL										
1	VO01	BAT DE TRABAJO	REMEDIO																							
	VO02	BAT DE TRABAJO	REMEDIO																							
	VO03	BAT DE TRABAJO	REMEDIO																							
TOTAL																										

OBSERVACIONES:

POR EL SINDICATO

(Nombre, Cargo y Firma)

POR EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

(Nombre, Cargo y Firma)



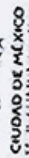
Ciudad de México

ANEXO 2

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y RELACIONES
LABORALES

REQUERIMIENTOS DE BIENES CONSOLIDADOS "VESTUARIO OPERATIVO", CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025

SECTOR:	1	2
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FECHA DE ELABORACIÓN:	DESGLUCE DE CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA
PARTIDA CLAVE	VESTUARIO	
1	001	001
2	002	002
3	003	003
4	004	004
5	005	005
6	006	006
7	007	007
8	008	008
9	009	009
10	010	010
11	011	011
12	012	012
13	013	013
14	014	014
15	015	015
16	016	016
17	017	017
18	018	018
19	019	019
20	020	020
21	021	021
22	022	022
23	023	023
24	024	024
25	025	025
26	026	026
27	027	027
28	028	028
29	029	029
30	030	030
31	031	031
32	032	032
33	033	033
34	034	034
35	035	035
36	036	036
37	037	037
38	038	038
39	039	039
40	040	040
41	041	041
42	042	042
43	043	043
44	044	044
45	045	045
46	046	046
47	047	047
48	048	048
49	049	049
50	050	050
51	051	051
52	052	052
53	053	053
54	054	054
55	055	055
56	056	056
57	057	057
58	058	058
59	059	059
60	060	060
61	061	061
62	062	062
63	063	063
64	064	064
65	065	065
66	066	066
67	067	067
68	068	068
69	069	069
70	070	070
71	071	071
72	072	072
73	073	073
74	074	074
75	075	075
76	076	076
77	077	077
78	078	078
79	079	079
80	080	080
81	081	081
82	082	082
83	083	083
84	084	084
85	085	085
86	086	086
87	087	087
88	088	088
89	089	089
90	090	090
91	091	091
92	092	092
93	093	093
94	094	094
95	095	095
96	096	096
97	097	097
98	098	098
99	099	099
100	100	100
101	101	101
102	102	102
103	103	103
104	104	104
105	105	105
106	106	106
107	107	107
108	108	108
109	109	109
110	110	110
111	111	111
112	112	112
113	113	113
114	114	114
115	115	115
116	116	116
117	117	117
118	118	118
119	119	119
120	120	120
121	121	121
122	122	122
123	123	123
124	124	124
125	125	125
126	126	126
127	127	127
128	128	128
129	129	129
130	130	130
131	131	131
132	132	132
133	133	133
134	134	134
135	135	135
136	136	136
137	137	137
138	138	138
139	139	139
140	140	140
141	141	141
142	142	142
143	143	143
144	144	144
145	145	145
146	146	146
147	147	147
148	148	148
149	149	149
150	150	150
151	151	151
152	152	152
153	153	153
154	154	154
155	155	155
156	156	156
157	157	157
158	158	158
159	159	159
160	160	160
161	161	161
162	162	162
163	163	163
164	164	164
165	165	165
166	166	166
167	167	167
168	168	168
169	169	169
170	170	170
171	171	171
172	172	172
173	173	173
174	174	174
175	175	175
176	176	176
177	177	177
178	178	178
179	179	179
180	180	180
181	181	181
182	182	182
183	183	183
184	184	184
185	185	185
186	186	186
187	187	187
188	188	188
189	189	189
190	190	190
191	191	191
192	192	192
193	193	193
194	194	194
195	195	195
196	196	196
197	197	197
198	198	198
199	199	199
200	200	200
201	201	201
202	202	202
203	203	203
204	204	204
205	205	205
206	206	206
207	207	207
208	208	208
209	209	209
210	210	210
211	211	211
212	212	212
213	213	213
214	214	214
215	215	215
216	216	216
217	217	217
218	218	218
219	219	219
220	220	220
221	221	221
222	222	222
223	223	223
224	224	224
225	225	225
226	226	226
227	227	227
228	228	228
229	229	229
230	230	230
231	231	231
232	232	232
233	233	233
234	234	234
235	235	235
236	236	236
237	237	237
238	238	238
239	239	239
240	240	240
241	241	241
242	242	242
243	243	243
244	244	244
245	245	245
246	246	246
247	247	247
248	248	248
249	249	249
250	250	250
251	251	251
252	252	252
253	253	253
254	254	254
255	255	255
256	256	256
257	257	257
258	258	258
259	259	259
260	260	260
261	261	261
262	262	262
263	263	263
264	264	264
265	265	265
266	266	266
267	267	267
268	268	268
269	269	269
270	270	270
271	271	271
272	272	272
273	273	273
274	274	274
275	275	275
276	276	276
277	277	277
278	278	278
279	279	279
280	280	280
281	281	281
282	282	282
283	283	283
284	284	284
285	285	285
286	286	286
287	287	287
288	288	288
289	289	289
290	290	290
291	291	291
292	292	292
293	293	293
294	294	294
295	295	295
296	296	296
297	297	297
298	298	298
299	299	299
300	300	300
301	301	301
302	302	302
303	303	303
304	304	304
305	305	305
306	306	306
307	307	307
308	308	308
309	309	309
310	310	310
311	311	311
312	312	312
313	313	313
314	314	314
315	315	315
316	316	316
317	317	317
318	318	318
319	319	319
320	320	320
321	321	321
322	322	322
323	323	323
324	324	324
325	325	325
326	326	326
327	327	327
328	328	328
329	329	329
330	330	330
331	331	331
332	332	332
333	333	333
334	334	334
335	335	335
336	336	336
337	337	337
338	338	338
339	339	339
340	340	340
341	341	341
342	342	342
343	343	343
344	344	344
345	345	345
346	346	346
347	347	347
348	348	348
349	349	349
350	350	350
351	351	351
352	352	352
353	353	353
354	354	354
355	355	355
356	356	356
357	357	357
358	358	358
359	359	359
360	360	360
361	361	361
362	362	362
363	363	363
364	364	364
365	365	365
366	366	366
367	367	367
368	368	368
369	369	369
370	370	370
371	371	371
372	372	372
373	373	373
374	374	374
375	375	375
376	376	376
377	377	377
378	378	378
379	379	379
380	380	380
381	381	381
382	382	382
383	383	383
384	384	384
385	385	385
386	386	386
387	387	387
388	388	388
389	389	389
390	390	390
391	391	391
392	392	392
393	393	393
394	394	394
395	395	395
396	396	396
397	397	397
398	398	398
399	399	399
400	400	400
401	401	401
402	402	402
403	403	403
404	404	404
405	405	405
406	406	406
407	407	407
408	408	408
409	409	409
410	410	410
411	411	411
412	412	412
413	413	413
414	414	414
415	415	415
416	416	416
417	417	417
418	418	418
419	419	419
420	420	420
421	421	421
422	422	422
423	423	423
424	424	424
425	425	425
426	426	426
427	427	427
428	428	428
429	429	429
430	430	430
431	431	431
432	432	432
43		



COXINITY

SECRET
NO FORN DISSEM
EXCLUDED FROM AUTOMATIC DOWNGRADING AND DECLASSIFICATION SCHEDULE
SECRET

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS CONTROLADOS "CUAL TADO OPERATIVO", CONFORME AL PLAN 2025

110

ИЗДАНИЕ 1110 МРД11

01209426000110

DEVELOPE OF CAMPGROUND REGULATIONS
FOR THE LAB

[illegible]

REMARKS:

FALLA POR FANTASY OIL LUBRICATO

STANLEY J. LEVINE, LAWYER

DEPARTMENT OF COMMERCE

(1404881, 1404882, 1404883)

REQUERIMIENTOS DE BIENES CONSUMIDORES - VESTUARIO DE LUBINA - CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023

SECCIÓN:



FECHA DE ELABORACIÓN:

DEBOLUCÉ DE CANTIDADES REQUERIDAS

2

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

UNIDAD

SECTOR

FECHA DE ELABORACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN		CANTIDAD		VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL	
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							
EQUIPO DE PROTECCIÓN							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

POB EL SINDICATO

(Membros, Cargo y Fianza)



POB EL AREA DE ADMINISTRACION

(Membros, Cargo y Fianza)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

DATE	12/15/11
BY	COMPTROLLER
FOR	RECEIVED
IN	12/15/11

DATE	12/15/11
BY	COMPTROLLER
FOR	RECEIVED
IN	12/15/11

(Name, Title, Firm)

FOIA REQUEST

(Name, Title, Firm)

Handwritten marks: a large 'X' and a signature.